

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		Tipo de Documento Procedimiento
			Código 51.26.03
	Fecha de Elaboración 2014-12-19	Fecha Última Modificación 2014-12-19	Versión 01

1. INFORMACION GENERAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Mantenimiento Preventivo de Software

RESPONSABLE: Profesional Oficina de Sistemas

OBJETIVO: Generar el plan de mantenimiento preventivo software de los equipos de cómputo de la empresa, que garanticen la continuidad de las actividades diarias.

ALCANCE: Todos los procesos de la empresa

INSUMO: Política de recursos informáticos

PRODUCTO: Cumplimiento de las políticas de ti


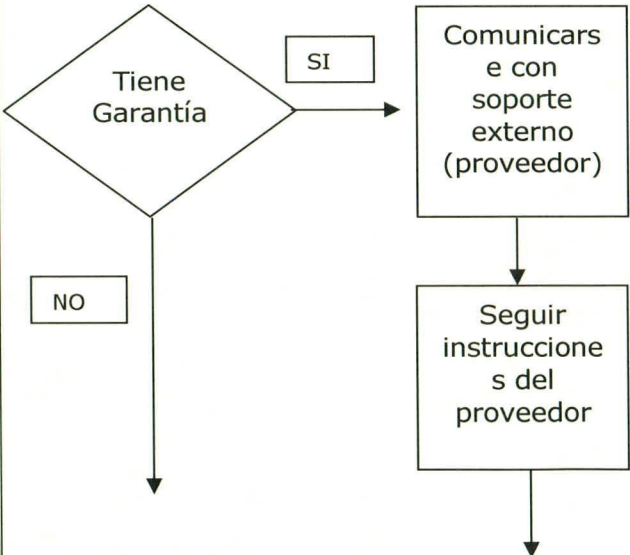
USUARIOS: Funcionarios de la EAAAY.

TÉRMINOS Y DEFINICIONES:

El mantenimiento preventivo de software: es el proceso por el cual se mejora y optimiza el software que se ha instalado, este mantenimiento se realiza para la prevención de posibles problemas que puedan llegar a surgir a medida que se utiliza el computador

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		Tipo de Documento Procedimiento
			Código 51.26.03
	Fecha de Elaboración 2014-12-19	Fecha Última Modificación 2014-12-19	Versión 01

2. ACTIVIDADES Y RESPONSABLES: La oficina de sistemas realiza un mantenimiento o limpieza periódica a cada uno de los equipos de cómputo para evitar o prevenir posibles problemas o averías a futuro, y para reducir el deterioro de este.

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
El funcionario responsable del mantenimiento reporta al usuario de cada equipo con 3 días de anticipación la fecha del respectivo mantenimiento	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Informar[Informar al usuario 3 días de anticipación] </pre>	Profesional Oficina de Sistemas	Base de datos y Formatos
Si tiene garantía: Comunicarse con soporte Externo (Proveedor) y seguir las instrucciones del Proveedor	 <pre> graph TD Garantia{Tiene Garantía} -- SI --> Comunicar[Comunicars e con soporte externo (proveedor)] Comunicar --> Seguir[Seguir instruccione s del proveedor] Seguir --> Exit[] Garantia -- NO --> Exit </pre>		



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseo de Yopal
E.I.C.E - E.S.P
NIT. 844.000.755-4

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

Tipo de Documento
Procedimiento


Código
51.26.03

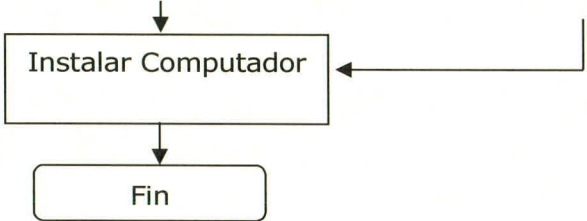
Fecha de Elaboración
2014-12-19

Fecha Ultima Modificación
2014-12-19

Versión
01

<p>Si no tiene garantía</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar Estación De trabajo o equipo de cómputo ✓ Diligenciar Formato de mantenimiento Preventivo ✓ Revisar conexiones Físicas 	<pre> graph TD A[Revisar en estación de trabajo] --> B[Diligenciar Formato] B --> C[Revisar las conexiones físicas] </pre>		
<p>Se realiza un diagnóstico de arranque del equipo para saber del estado del funcionamiento del sistema operativo</p>	<pre> graph TD A[Revisar y registrar la configuración del equipo (RAM, Procesador, Disco y Fuente)] </pre>	<p>Profesional Oficina de Sistemas</p>	
<p>para esto se eliminan archivos perjudiciales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ archivos temporales del equipo ✓ archivos temporales de Internet ✓ índex ✓ cookies ✓ historiales 	<pre> graph TD A[Eliminar archivos] --> B[Desfragmentar] C[Restablecer configuración de] --> B D[Desinstalar programas no autorizados] --> B B --> E[Ejecutar análisis de Malware, adware,] E --> F[Limpieza de archivos no autorizados] </pre>		


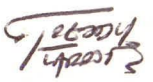
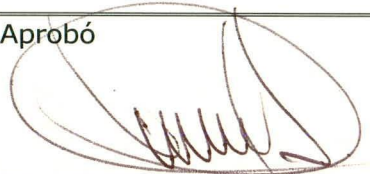
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		Tipo de Documento Procedimiento
			Código 51.26.03
	Fecha de Elaboración 2014-12-19	Fecha Última Modificación 2014-12-19	Versión 01

<p>Se revisa la limpieza de software del equipo se lleva al puesto de trabajo del funcionario.</p>			
--	--	--	--

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- ✓ Formato mantenimiento de Computadores

4. APROBACIONES

Elaboró 	Revisó 	Aprobó 
Cesar Augusto Barrera Riveros Líder del Proceso	Freddy Alexander Larrota Cantor Representante por la Dirección SGC	Daniel Hernando Posada Suarez Representante Legal

5. BITÁCORA DE ACTUALIZACIÓN

Versión	Fecha de Aprobación	Ítem Modificado	Motivo	Aprobado por
01	2014-12-19	Todo	Aprobación Inicial	Representante Legal