

	<b>PLANIFICACION DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>		<b>Tipo de Documento</b> Procedimiento
			<b>Código</b> 56.26.01
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2014-12-19	<b>Fecha Última Modificación</b> 2014-12-19	<b>Versión</b> 01

## 1. INFORMACION GENERAL

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Planificación de los Mantenimientos Preventivos

**RESPONSABLE:** Profesional de Sistemas

**OBJETIVO:** Realizar la planificación de las actividades de soporte preventivo a realizar en los diferentes equipos de la empresa

**ALCANCE:** Todos los procesos

**INSUMO:** Requerimientos de soporte e inventario de equipos

**PRODUCTO:** Informe / bitácora de mantenimientos preventivos

**USUARIOS:** Todos los procesos

### TÉRMINOS Y DEFINICIONES:

#### Mantenimiento equipos de cómputo:

Como una serie de rutinas periódicas que debemos realizar a la PC, necesarias para que la computadora ofrezca un rendimiento óptimo y eficaz a la hora de su funcionamiento. De esta forma podemos prevenir o detectar cualquier falla que pueda presentar el computador.

#### Mantenimiento Correctivo:

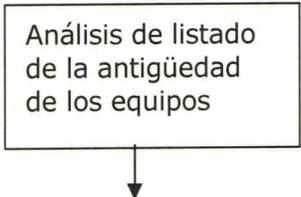
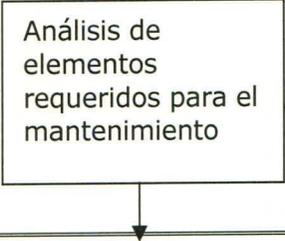
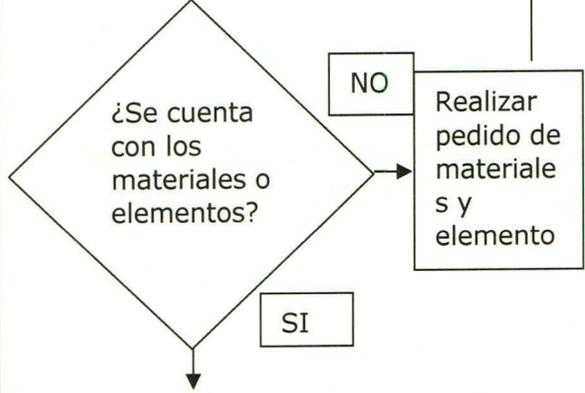
Son aquellas contingencias que se presentan de manera fortuita, sin ser planificadas y al azar. Comprende el que se lleva a cabo con el fin de corregir (reparar) una falla en el equipo

#### Mantenimiento de un sistema informático

Tiene como finalidad conseguir que los equipos sean operativos el mayor tiempo posible y que, durante ese tiempo, funcionen de la manera más eficaz y con el máximo de seguridad para el personal que los utiliza. El mantenimiento de un sistema informático implica tanto el mantenimiento software como hardware

	<b>PLANIFICACION DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>		<b>Tipo de Documento</b> Procedimiento
			<b>Código</b> 56.26.01
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2014-12-19	<b>Fecha Última Modificación</b> 2014-12-19	<b>Versión</b> 01

## 2. ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
Análisis de Requerimientos de Soportes Correctivos del periodo anterior	 <pre> graph TD     Inicio[Inicio] --&gt; Analisis[Análisis de requerimientos de soportes correctivos del periodo anterior]           </pre>	Profesional Oficina Sistemas	Plan de Trabajo Mantenimientos Preventivos
Análisis de Listado de la antigüedad de los Equipos	 <pre> graph TD     AnalisisListado[Análisis de listado de la antigüedad de los equipos]           </pre>	Profesional Oficina Sistemas	
Análisis de Elementos requeridos para el mantenimiento	 <pre> graph TD     AnalisisElementos[Análisis de elementos requeridos para el mantenimiento]           </pre>	Profesional Oficina Sistemas	
¿se cuenta con los materiales o elementos?  No, Realizar pedido de materiales y elementos	 <pre> graph TD     Decision{¿Se cuenta con los materiales o elementos?}     Decision -- NO --&gt; Pedido[Realizar pedido de materiales y elementos]     Decision -- SI --&gt; Continuation[ ]     Pedido --&gt; AnalisisElementos           </pre>	Profesional Oficina Sistemas	

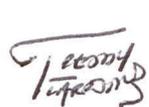
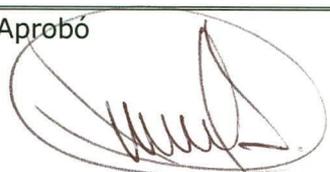
	<b>PLANIFICACION DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>		<b>Tipo de Documento</b> Procedimiento
			<b>Código</b> 56.26.01
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2014-12-19	<b>Fecha Ultima Modificación</b> 2014-12-19	<b>Versión</b> 01

Realizar Cronograma de Mantenimientos		Profesional Oficina Sistemas	
Informar a los usuarios de los equipos sobre el mantenimiento		Profesional Oficina Sistemas	Cronograma de Mantenimientos

### 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

51.26.01.01 Formato Cronograma Mantenimiento de computadores

### 4. APROBACIONES

Elaboró 	Revisó 	Aprobó 
<b>Cesar Augusto Barrera Riveros</b> <b>Líder del Proceso</b>	<b>Freddy Alexander Larrota Cantor</b> <b>Representante por la Dirección SGC</b>	<b>Daniel Hernando Posada Suarez</b> <b>Representante Legal</b>

### 5. BITÁCORA DE ACTUALIZACIÓN

Versión	Fecha de Aprobación	Ítem Modificado	Motivo	Aprobado por
01	2014-12-19	Todo	Aprobación Inicial	Representante Legal

