
	CIRCULARES			
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2017-02-16		Tipo de Documento: FORMATO
				Código: 51.29.05.03
			Versión 05	

824.12.00.0018.18

CIRCULAR

FECHA : 25 de Enero de 2018
 PARA : TRABAJADORES EAAAY.
 ASUNTO: Declaración de Bienes y Rentas

Teniendo en cuenta el decreto 2232 del 18 de diciembre de 1995, que establece como obligatoria la presentación de la Declaración de Bienes y Rentas, atentamente nos permitimos solicitar cumplimiento de lo allí dispuesto que se transcribe literal:

"Artículo 1º.- Declaración de bienes y rentas. Quien vaya a tomar posesión de un cargo público o a celebrar contrato de prestación de servicios con duración superior a tres (3) meses, deberá presentar la declaración de bienes y rentas, así como la información de la actividad económica privada.

Artículo 2º.- Formulario único de declaración de bienes y rentas. El Departamento Administrativo de la Función Pública en el término de treinta días a partir de la publicación de este Decreto, elaborará el formulario único de declaración de bienes y rentas así como, el informe de la actividad económica y sus actualizaciones de acuerdo con lo previsto en los artículos 13 y 14 de la Ley 190/95, y en todo caso, considerando el artículo 24 del Decreto-Ley 2150 de 1995.

Artículo 3º.- Corte de cuentas. El corte de cuentas de los anteriores documentos será el 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al de su presentación.

Artículo 4º.- Actualizaciones. La actualización de la declaración de rentas y bienes y de la actividad económica **será presentada por los servidores públicos a más tardar el último día del mes de febrero de cada anualidad.**

En caso de retiro, la actualización será cortada en la misma fecha en que se produjo este hecho y deberá ser presentada por el servidor público dentro de los tres días hábiles siguientes."

Los directores de área y profesionales facilitarán el diligenciamiento del formato por parte del personal operativo, disponible en la Oficina de Recursos Humanos.

Agradecemos la gestión oportuna.


 LUIS AMANDA CAMARHO SANCHEZ

Agente Especial

Vo Bo: JOSE ANDRES CORREDOR GAITAN // Director Adm y Financiero
 Elaboró: HERNÁN BOLÍVAR VARGAS // Profesional de Recursos Humanos

Gestión Documental
 Original. Archivo

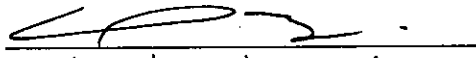


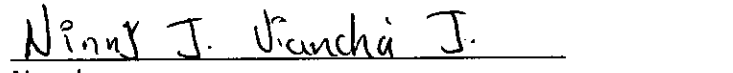
CIRCULARES

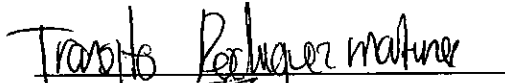


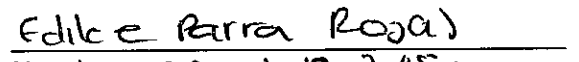
Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2017-02-16	Tipo de Documento: FORMATO
		Código: 51.29.05.03
		Versión 05

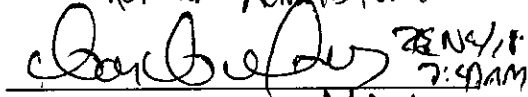
REGISTRO DE NOTIFICACION CIRCULAR No. 824.12.00.0018.18

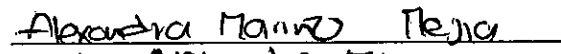

 Nombre: Herón Bohuar
 Cargo: Profesional R.H.

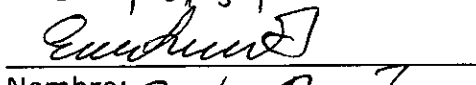

 Nombre: Ninny J. Bianchi J.
 Cargo: Auxiliar Activa - Recursos Humanos

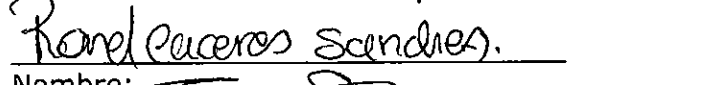

 Nombre: Tránsito Rodríguez Matamoros
 Cargo: Auxiliar Administrativa

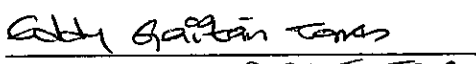

 Nombre: Edice Parra Rojas
 Cargo: Tecnólogo Contable

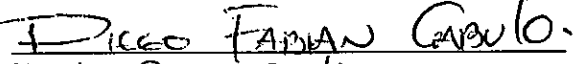

 Nombre: Carmen C. Macías
 Cargo: Prof. Sec. Ines



 Nombre: Alexandra Marino Tena
 Cargo: Auxiliar Administrativa

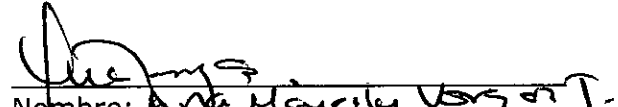

 Nombre: Emilio Ruiz Torres
 Cargo: Prof. U. Técnica

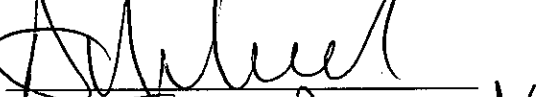

 Nombre: Ronel Páez Sánchez
 Cargo: Apoyo Dirección Adm y Finanzas

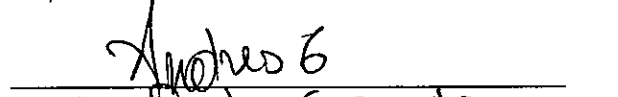

 Nombre: Eddy Gaitán Torres
 Cargo: Aux. Administrativo

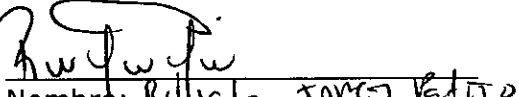

 Nombre: Diego Fabian Carabó
 Cargo: Aux. ADM

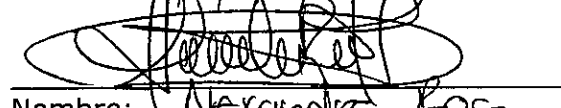

 Nombre: Juvo Melgosa
 Cargo: Inspector P.G. 1

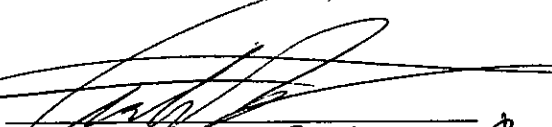

 Nombre: Ana Mayely Vergara T.
 Cargo: Secretaria

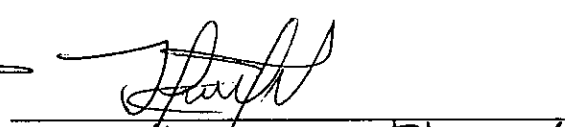

 Nombre: Sonia A. Coronado
 Cargo: DIR Adm y Fin


 Nombre: Andrés B
 Cargo: Técnico Administrativo


 Nombre: Rutela Torres Estro
 Cargo: Auxiliar Adm


 Nombre: Alexandra Rocca
 Cargo: Prof. R.S.


 Nombre: Cesar D. Byres
 Cargo: Prof. AT SAB


 Nombre: Sharon Feinny Floret V.
 Cargo: Técnico de Sistemas